



## **Alta formazione in Apprendistato**

**Master in DIGITAL INNOVATION FOR THE PUBLIC SECTOR 2019/2020**

[www.masterdips.it](http://www.masterdips.it)

### **Dati dell'impresa**

#### **Ragione Sociale:**

CSI PIEMONTE – Consorzio per il Sistema Informativo

#### **Sito azienda:**

<http://www.csipiemonte.it/>

### **Ruoli previsti in azienda per i/le candidati/e:**

Gli apprendisti saranno inseriti nelle direzioni di produzione del CSI Piemonte sia in ruoli tecnici che in ruoli legati al business, quali Developer, Technical Analyst, Business Analyst, System Engineer.

Gli apprendisti lavoreranno in progetti di produzione software o infrastrutturale con l'obiettivo di rinforzare le competenze del Consorzio sui filoni più innovativi, che rappresentano il bagaglio per affrontare le future sfide di CSI Piemonte: Big Data e Analytics, Cloud, Automation, Cybersecurity, Blockchain, Internet of Things, Intelligenza artificiale e User Experience.

Il percorso di apprendimento svilupperà sia capacità tecniche che di gestione progettuale nei filoni sopra indicati, che competenze soft.

La formazione in azienda verterà in particolare su 3 filoni:

- formazione su tematiche trasversali (sicurezza, compliance normativa, organizzazione aziendale, ...)
- formazione su tematiche tecnologiche, con affondi sui filoni sopra indicati
- formazione su "soft skill" quali la comunicazione, il lavoro in team, il problem solving, il pensiero out of the box, la leadership.

Le conoscenze tecniche saranno integrate, secondo un approccio multidisciplinare, da insegnamenti che sviluppano l'innovazione e la creatività, anche in coerenza con le caratteristiche dei progetti tecnologici ed innovativi su cui i giovani verranno inseriti.

Il periodo di formazione in azienda, durante il quale sarà anche sviluppato il project work, si pone come obiettivo la maturazione di una propria identità professionale all'interno di un contesto in cui gli apprendisti:

- recepiranno la vision, la mission e gli obiettivi aziendali
- saranno inseriti in uno o più progetti aziendali
- si relazioneranno con colleghi e responsabili in un contesto organizzativo strutturato che impareranno a conoscere
- impareranno a gestire progetti o parti di essi in ottica di tempi, costi, qualità e sviluppo delle risorse assegnate
- potranno avere una visione dettagliata di tutti gli step del ciclo di produzione del software
- potranno acquisire un buon grado di confidenza con la realizzazione pratica dei principi alla base della gestione di progetti di innovazione.

Tutto ciò avverrà sotto la supervisione e l'affiancamento del tutor aziendale.

Tipicamente, gli obiettivi della formazione di impresa si distingueranno dalla formazione d'aula tradizionale dell'istituzione universitaria sia per la specificità di applicazione richiesta (lavoro su un progetto reale, con specifiche tecniche/tecnologie ben definite), sia per la modalità formativa del "training on the job" e del "learning by doing".

## **Profilo richiesto:**

Età massima 29 anni (nati a partire dal 1990)

Laurea magistrale con votazione minima di 100/110 nelle seguenti discipline:

- Ingegneria informatica
- Ingegneria matematica
- Ingegneria delle telecomunicazioni
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria gestionale
- Informatica
- Matematica
- Fisica
- Scienze statistiche
- Scienze dell'economia
- Scienze economico-aziendali
- Scienze delle pubbliche amministrazioni

Buona conoscenza della lingua inglese

Sono richieste le seguenti competenze:

- Problem solving e proattività
- Flessibilità e apertura al cambiamento
- Capacità di comunicazione e teamworking

## **Competenze che il candidato dovrà aver raggiunto alla fine del percorso formativo:**

Al termine dell'apprendistato sono previsti differenti profili in uscita: Developer, Technical Analyst, Business Analyst, System Engineer.

- A.5. Architecture Design
- A.7. Technology Trend Monitoring
- A.9. Innovating
- B.1. Application Development
- B.2. Component Integration
- B.3. Testing
- B.5 Documentation Production
- B.6. Systems Engineering
- C.4. Problem Management
- D.10. Information and Knowledge Management
- D.11. Needs Identification
- E.5. Process Improvement